

ФМБА РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
«Центральная медико-санитарная часть № 15
Федерального медико-биологического
агентства»
(ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России)**

П Р И К А З

31.08.2023 № 425
**«Об утверждении Положения об оплате
труда работников, занятых оказанием
платных услуг.»**

В целях упорядочения оказания платных услуг в ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России, приведения в соответствие с действующим законодательством существующий порядок предоставления платных услуг.

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023г. Положения об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг.
2. Считать утратившим силу Приказ №111 от 31 января 2018г. «Об утверждении положения об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг».
3. Заведующей канцелярией Пыховой И.В. :
 - Размножить приказ в необходимом количестве экземпляров.
 - Ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под роспись.

Приложения: Положение об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг» в 1 экз. на 4л.

Начальник



Е.В.Дронов

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006» и иными действующими законодательными и нормативными актами.

1. Общая часть.

Положение вводится в целях осуществления дифференциации и упорядочения оплаты труда специалистов и работников ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России, участвующих в оказании платных услуг.

Положение предусматривает единые принципы оплаты труда и материального поощрения работников, участвующих в оказании платных услуг.

Персонал ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России при оказании платных услуг разделяется: на основной персонал и персонал не участвующий непосредственно в оказании лечебно-диагностической помощи, но способствующий рациональной организации труда основного персонала (далее прочий персонал), административно-управленческий персонал (далее АУП):

- К основному персоналу относятся врачи и средний медицинский персонал, в отдельных случаях младший медицинский персонал участвующие непосредственно в осуществлении услуги.

- К прочему персоналу, (персоналу не участвующему непосредственно в оказании лечебно-диагностической помощи, но способствующему рациональной организации труда основного персонала), относят: заведующих поликлиниками, заведующих отделениями, старших медицинских сестер, сестер-хозяек, санитарок, уборщиков служебных помещений, гардеробщиц, лифтеров, медицинских регистраторов, санитарок-буфетчиц, медсестер доврачебного и прививочных кабинетов и других, не отнесенных к основному персоналу, но участвующих в оказании платных услуг.

Заработная плата работников по платным услугам предельными размерами не ограничивается.

1.5. Выплата заработной платы производится в дни выдачи основной заработной платы.

2. Оплата труда основного персонала, непосредственно оказывающего платные услуги.

2.1. Оплата труда определяется на основе сдельной расценки индивидуальной или коллективной.

2.2. Сдельная расценка - это размер вознаграждения, причитающийся работнику за выполнение определенной операции (услуги) надлежащего качества. Сдельная расценка определяется расчетным путем, исходя из установленного разряда (сложности) работы, ставки (оклада) и норм выработки (норм времени), утверждается приказом начальника ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России.

2.3. Ставки (оклады), применяемые для расчета сдельной расценки и оплаты труда, определяются исходя из сложности выполняемой работы. Они должны обеспечивать заинтересованность работников в качественном и своевременном оказании платной услуги, в применении новейших методов ее выполнения, внимательного отношения к пациенту.

2.4. Изменение размеров сдельной расценки производится приказом начальника ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России.

2.5. Основанием для изменения размеров сдельной расценки является изменение экономических условий, решения органов государственной власти или вышестоящего управления.

2.6. Заработок работника исчисляется путем умножения сдельной расценки, на количество фактически выполненных операций (услуг) надлежащего качества.

2.7. Количество выполненных операций (услуг), принимаемых для расчета оплаты труда, определяется на основании надлежаще оформленных документов, указанных в п.5. настоящего Положения.

2.8. В случае, когда одну услугу оказывают несколько работников одной категории, она распределяется заведующим отделением на всех, исходя из степени участия работника в оказании этой услуги.

2.9. В отдельных случаях, по согласованию между администрацией ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России и отделением, допускается иное распределение сумм, заработанных отделением за оказание платных услуг, которое закрепляется Положением отделения.

3. Оплата труда персонала не участвующего непосредственно в оказании лечебно-диагностической помощи, но способствующего рациональной организации труда основного персонала

3.1. Оплата труда прочего персонала, рассчитывается в процентном соотношении от оплаты труда основного персонала.

3.2. Изменение размера процента выплат прочему персоналу, производится приказом начальника ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России.

3.3. Конкретный, персональный размер выплаты работникам, степень участия которых в оказании платных услуг незначительна, определяется руководителями подразделений, исходя из степени участия в оказании

платных услуг и объема выполняемой дополнительной работы, по итогам работы за месяц согласно Положениям отделений.

3.4. В отдельных случаях, по согласованию между администрацией ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России и отделением, допускается иное распределение сумм, заработанных отделением за оказание платных услуг, которое закрепляется Положением отделения.

4. Оплата труда АУП, участвующего в оказании платных услуг.

4.1. Размер доплаты устанавливается приказом начальника ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА.

4.2. Работники АУП могут материально поощряться как разовой, так и регулярной доплатой в соответствии с настоящим Положением.

5. Порядок исчисления оплаты труда.

5.1. Работников, непосредственно участвующих в оказании платных услуг.

По оказанию услуг физическим лицам.

При оказании услуги физическим лицам, исполнитель услуги заполняет в Договоре поля «Отметки об оказании услуг» и «Исполнитель» с указанием должности, ФИО, всех участвующих в оказании данной услуги исполнителей.

Надлежаще оформленный 1 экземпляр договора вместе с «Листом учета выработки» ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным, если срок отчета не изменен (о чем исполнители услуг извещаются), сдаются в Группу развития услуг (далее ГРУ). В ГРУ листы учета выработки с приложенными к ним договорами, регистрируются.

Специалисты ГРУ проверяют документы. При несоответствии данных Листа учета выработки и приложенных к ним договоров, а также при не соответствии расценок указанных в листах учета выработки утвержденным, работники ГРУ вносят изменения.

4.1.2. По оказанию услуг юридическим лицам.

Отчеты от исполнителей.

При оказании услуги юридическим лицам, исполнитель услуги заполняет «Отчет об оказании медицинских услуг по договорам», с указанием должности, ФИО, всех участвующих в оказании данной услуги исполнителей.

Надлежаще оформленный «Отчет об оказании медицинских услуг по договорам» ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным, если срок отчета не изменен (о чем исполнители услуг извещаются), сдаются в ГРУ. В ГРУ полученные отчеты регистрируются.

Выплата заработной платы по договорам с юридическими лицами сотрудниками которых не имеют страховых полисов (силовые организации)

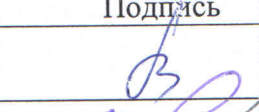
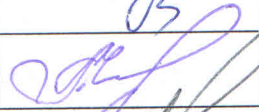

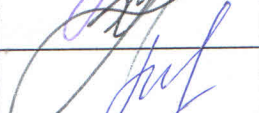
производится исполнителям, после выставления и согласования счетов-фактур с юридическими лицами, но не позже чем через 2 месяца после сдачи отчета. В случае не признания, каких либо услуг юридическими лицами заработная плата, за оказание данных услуг, не выплачивается.

Отчеты от ответственных лиц в структурных подразделениях.

Ответственные лица за сдачу отчетов об оказании услуг юридическим лицам в структурных подразделениях закрепляются руководителем структурного подразделения.

Ответственные лица ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным сдают отчеты в ГРУ, если срок отчета не изменен. В ГРУ полученные отчеты регистрируются.

Согласовано

Должность	Подпись	Фамилия И.О.	Дата
Заместитель начальника по медицинской части		Захарова Н.А.	25.08.23
Главный бухгалтер		Числова Т.В.	
Начальник правового отдела		Худышкин А.А.	
И.о.начальника планово-экономического отдела		Лежнёва И.А.	

Мотивированное мнение Профсоюзного комитета ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России в письменном виде от «29» 08 2023г. рассмотрено.

Принято 24 от 29.08.2023

[Handwritten signature]